

ANEXO 2 - SOLICITAÇÃO DE VIAGEM DE AULA DE CAMPO NO CAGR PARA DISCIPLINAS JÁ AVALIADAS EM SEMESTRES ANTERIORES¹

1. Cabe ao professor da disciplina indicar à coordenação de curso a(s) data(s) de realização da(s) viagem(ns) de aula de campo, os horários de saída e chegada do Centro de Eventos da UFSC bem com a indicação (endereço e localização) e descrição do(s) local(is) a ser(em) visitado(s);
2. Cabe à coordenação do curso:
 - a. Estabelecer um prazo para o envio das informações solicitadas no item 2.1 pelos docentes de disciplinas que oferecerão aula de campo;
 - b. Incluir as informações no CAGR, conforme **Figura 1**;
 - c. Gerar um relatório no formato PDF, abrir uma solicitação digital no SPA e enviar para a direção de centro assinar a solicitação de aula de campo de todas as disciplinas do curso para o semestre.
3. Cabe à direção de centro assinar e devolver a solicitação digital à coordenação do curso que então a encaminhará à CPAC/DEN;
4. Outras informações importantes:
 - a. É imprescindível a leitura da [Resolução Normativa Nº 57/CUn/2015](#);
 - b. A Aula de Campo deve ser planejada para datas posteriores a 31 de março de 2025, após finalização do período de matrícula e confirmação do número de matriculados em cada disciplina com aula de campo;
 - c. A saída das viagens para fora da região da Grande Florianópolis devem ocorrer a partir das 06 horas da manhã;
 - d. As viagens realizadas na Grande Florianópolis devem ser organizadas de forma que aconteça durante o horário de trabalho dos servidores motoristas da Prefeitura da UFSC, das 08h às 12h ou das 14h às 18h;
 - e. Todas as viagens terão como ponto de partida e chegada o Centro de Eventos da UFSC;
 - f. O número de participantes não poderá exceder a quarenta e oito (48);
 - g. Deve ser considerado o local mais próximo da UFSC que atenda adequadamente às necessidades na disciplina.

Figura 1: Caixa de diálogo no CAGR para solicitação de viagens de aula de campo para disciplinas já avaliadas e orientações.

- A coordenação de curso deve acessar o menu Cursos no CAGR, buscar por “Turmas” – “Registrar Viagens nas Turmas com Aula de Campo” e preencher as informações disponibilizadas.

¹ Caso sejam necessárias mais informações para utilização do CAGR, utilizar o tutorial disponível em <https://cpac.den.paginas.ufsc.br/files/2024/11/Tutorial-Solicita%C3%A7%C3%A3o-de-viagem-de-campo-no-CAGR-1.pdf>

